



ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17

тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65

URL: <http://www.peshtera.bg>

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл. 25, ал.2, т. 7, чл. 29, ал.3, т.3, чл. 64, във връзка с чл.72 от Закона за социалните услуги, чл.90 и чл.91, ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, във връзка с изтичане на срока на Договор за възлагане за управление на социална услуга „Социални услуги за лица и деца, пострадали от насилие и жертви на трафик в специализирана среда – Кризисен център“ и Заповед № 698 от 28.09.2026 г. на Йордан Младенов – Кмет на Община Пещера,

ОБЩИНА ПЕЩЕРА

обявява

КОНКУРС за възлагане на частен доставчик управлението и предоставянето на „Социални услуги за лица и деца, пострадали от насилие и жертви на трафик в специализирана среда – Кризисен център“, капацитет 12 места, делегирана от държавата дейност, реализирани на територията на Община Пещера с основни дейности: „Осигуряване на подслон“, „Информирание и консултиране“, „Терапия и рехабилитация“ /стандарт за терапия/, „Застъпничество и посредничество“ и „Обучение за придобиване на умения“.

1. Условия за участие и изискванията към кандидатите.

В конкурса могат да участват:

1.1. Частни доставчици на социални услуги, вписани в Регистъра на лицензираните доставчици на социални услуги, съгласно чл. 162 от Закона за социалните услуги, които могат да са:

- български физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица, включително ЮЛНЦ;

- физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, регистрирани по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

1.2. Кандидатите трябва да имат издаден лиценз за предоставяне на услуги, съгласно чл. 146 от Закона за социалните услуги за предоставяне на социалните услуги: „Осигуряване на подслон“, „Информирание и консултиране“, „Терапия и рехабилитация“ /стандарт за терапия/, „Застъпничество и посредничество“ и „Обучение за придобиване на умения“, описани в § 1а, ал. 21 и 22 на Преходните и заключителни разпоредби на Наредба за качеството на социалните услуги, необходими за предоставяне на социална услуга „Социални услуги за лица и деца, пострадали от насилие и жертви на трафик в специализирана среда – Кризисен център“, обект на настоящия конкурс.

1.3. Кандидатите да имат опит в сферата на предоставяне на социални услуги за лица и деца, пострадали от насилие и жертви на трафик в специализирана среда;

1.4. Кандидатите да стопанисват подходящи помещения за предоставяне на социалните услуги, които да съответстват на целите и функциите на услугите, да отговарят

на критериите и стандартите, съгласно националното законодателство и на други нормативни изисквания; да имат техническо оборудване.

1.5. Кандидатите следва да притежават работен и организационен капацитет и подходяща квалификация на персонала /приложени копия на дипломи и/или други документи за квалификация/, за да се справят с организацията, управлението и предоставянето на социалната услуга „Социални услуги за лица и деца, пострадали от насилие и жертви на трафик в специализирана среда – Кризисен център“.

Кандидатите следва да разполагат както с основни и препоръчителни специалисти, които да осъществяват дейности по ръководство и предоставяне на социалната услуга, така и със служители, пряко ангажирани с обслужването на потребителите.

Персоналът следва да бъде с подходяща квалификация, съответстваща на стандартите и критериите за следните социални услуги по чл. 15 от ЗСУ, съгласно § 1а, ал. 21 и 22 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за качество на социалните услуги: „Осигуряване на подслон“, „Информиране и консултиране“, „Терапия и рехабилитация“ /стандарт за терапия/, „Застъпничество и посредничество“ и „Обучение за придобиване на умения“.

1.6. Кандидатите следва да притежават добра финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността, доказана с годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за последната приключена година - копие, и попълнена декларация за финансова стабилност.

1.7. В конкурса не може да участва кандидат:

- който е обявен в несъстоятелност или е в производство за обявяване в несъстоятелност;
- който се намира в ликвидация;
- който е осъждан за престъпление от общ характер, като за юридическите лица това изискване се отнася за управителите им и за членовете на управителните и контролните им органи;
- който няма организационен опит, работен капацитет и подходяща квалификация на персонала;
- в управителните и/или контролни органи на кандидата участват лица, които заемат ръководна длъжност в администрацията на Община Пещера;
- който има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентния орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
- който има парични задължения към Община Пещера;
- чийто лиценз е бил отнеман на основание чл. 158, ал. 1, т. 7 от ЗСУ.

1.8. Всеки кандидат е длъжен да обяви писмено пред Община Пещера промените в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса.

2. Подробно описание на социалните услуги, предмет на възлагането, техните характеристики и специфики.

Конкурсът за възлагане се провежда за специализирани по смисъла на чл. 12, ал. 3 от ЗСУ социални услуги за лица и деца, пострадали от насилие и жертви на трафик, които се предоставят в гр. Пещера, община Пещера и се финансират от държавния бюджет.

2.1. В зависимост от основните групи дейности, социалните услуги, които следва да се предоставят са:

„Осигуряване на подслон“ – осигуряване на временно настаняване в безопасна среда на лица и деца в кризисна ситуация, на лица и деца, пострадали от домашно насилие, лица и деца – жертви на трафик;

„Информиране и консултиране“ – дейност за изследване и разбиране заедно с лицето и/или детето на проблеми и затруднения, които то среща за постигане на основните цели в неговия живот, и запознаване със и обмисляне на възможните решения и действия за преодоляването им;

„Терапия“ – съвкупност от различни дейности за развиване, възстановяване, поддържане или подобряване на социални умения, умения за самообслужване, комуникация, разрешаване на емоционални конфликти, овладяване на поведението, понижаване на тревожността, подобряване на самооценката, възможностите за труд и други, както и социализиращи дейности за лица и деца във висок риск от социално изключване;

„Застъпничество“ – дейност за подкрепа на лицето и/или детето да защити и да отстоява своите права и потребности в рамките на налични правни и административни процедури;

„Посредничество“ – осъществяване на взаимодействие и координация между служител, осъществяващ дейности по предоставяне на социални услуги, със служител/служители от други услуги или от различни институции, организации и административни органи в интерес на заинтересовано лице и/или дете, което има нужда от конкретна подкрепа за реализиране на своите права и потребности;

„Обучение за придобиване на умения“ – дейност, която се осъществява в специализирана среда или мобилно, за подготовка на деца и пълнолетни лица за придобиване на умения за самостоятелност, независим живот, самостоятелно справяне с проблеми и затруднения, както и умения за грижа и подкрепа за деца и за зависими от грижа членове на семейството.

Дейностите, са насочени към:

- Превенция на домашното насилие и трафик над лица и деца, чрез осигуряване на подслон, индивидуално и фамилно консултиране;
- Предоставяне на специализирани, индивидуални програми за социална интеграция на настанените лица и деца;
- Психо – социална подкрепа на лицата и децата претърпели насилие и трафик и техните семейства /социални и психологически консултации, съдействие за изготвяне на лични документи, намиране на работа и жилище, успешна реинтеграция на децата в биологичните семейства, осигуряване на образование/;
- Правно консултиране и съдействие за подаване на искова молба по ЗЗДН за издаване на ограничителна заповед;
- Формиране на умения у настанените лица и деца за възстановяване на социалните им контакти и изграждане на удовлетворителни взаимоотношения с околните, с цел водене на целесъобразен начин на живот и подбиране на подходяща приятелска среда.

2.2. Основна цел: Осигуряване на комплекс от социални услуги за лица и деца, пострадали от насилие и жертви на трафик, които се предоставят краткосрочно – за срок до шест месеца и насочени към оказване на индивидуална подкрепа, задоволяване на ежедневните потребности и правно консултиране на потребителите или социално-психологическа помощ, когато се налага незабавна намеса, включително чрез мобилни екипи за кризисна интервенция.

2.3. Целеви групи:

- Деца до 18 години, жертви на насилие;
- Деца до 18 години, жертви на вътрешен и/или международен трафик, с цел сексуална или трудова експлоатация;
- Лица, жертви на насилие;
- Лица, жертви на вътрешен и/или международен трафик, с цел сексуална или трудова експлоатация.

2.4. Срок за настаняване – краткосрочно за срок до шест месеца.

2.5. Капацитет – 12 места.

2.6. Изпълнителят, спечелил конкурса за външен доставчик на „Социални услуги за лица и деца, пострадали от насилие и жертви на трафик в специализирана среда – Кризисен център“, с основни дейности: „Осигуряване на подслон“, „Информиране и консултиране“, „Терапия и рехабилитация“ /стандарт за терапия/, „Застъпничество и посредничество“ и „Обучение за придобиване на умения“ следва да организира дейността при капацитет 12 места, делегирана от държавата дейност за срок от пет години.

2.7. Предоставяните услуги следва да отговарят на регламентите в Закона за социалните услуги и Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, както и на всички нормативни актове, методики и задължителни указания на компетентните органи, касаещи предоставянето на социални услуги, както и останалите релевантни международни и национални нормативни документи.

3. Общ размер на финансирането за социалната услуга, предмет на възлагането, ред и срокове за предоставяне на средствата.

3.1. Бюджетът се формира според установените в съответната финансова година единни стандарти за делегирани от държавата дейности.

3.2. Стандартът за финансиране на делегираната от държавата дейност социална услуга „Кризисен център“, респективно „Социални услуги за лица и деца, пострадали от насилие и жертви на трафик в специализирана среда – Кризисен център“, с основни дейности: „Осигуряване на подслон“, „Информирание и консултиране“, „Терапия и рехабилитация“ /стандарт за терапия/, „Застъпничество и посредничество“ и „Обучение за придобиване на умения“, с капацитет 12 места през 2026 г. е 16 976 евро. за едно място за една година.

Стандартите са съгласно Решение № 497 от 03.07.2026 г. на Министерския съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2026 г. При изменение на стандартите от Министерския съвет, Програмата за развитие на социалните услуги и заплащането на Доставчика подлежат на актуализация. Общият размер на средствата до края на календарната година се определя пропорционално, считано от датата на влизане в сила на договора. Размерът на бюджета за следващите години ще бъде в съответствие със стандартите за съответната година, съгласно Решение на Министерския съвет.

3.3. Финансовото участие от страна на Община Пещера се изразява в предоставяне на средствата ежемесечно, съобразно размера на постъпленията от републиканския бюджет, определени в ЗДБ, след представяне на технически отчет за дейността и отчет за извършените разходи, с приложени към него заверени копия на разходооправдателните документи. В края на годината неусвоените бюджетни средства /наличните остатъци/ се превеждат по банковата сметка на възложителя на социалната услуга, съгласно годишното приключване на банковите сметки на бюджетните предприятия и въпроси, свързани с банковото обслужване на Министерство на финансите.

3.4. Срокът на финансиране е 5 години, считано от сключване на Договора със спечелилия конкурса кандидат.

3.5. Неосигуряването на средства от държавния бюджет за съответната финансова година за издръжка като делегирана от държавата дейност на „Социалните услуги за лица и деца, пострадали от насилие и жертви на трафик в специализирана среда – Кризисен център“, с основни дейности „Осигуряване на подслон“, „Информирание и консултиране“, „Терапия и рехабилитация“ /стандарт за терапия/, „Застъпничество и посредничество“ и „Обучение за придобиване на умения“, освобождава Община Пещера от отговорност по т.3.3. и прекратява договора с доставчика.

3.6. Договорът със спечелилия конкурса кандидат за възлагане управлението на „Социални услуги за лица и деца, пострадали от насилие и жертви на трафик в специализирана среда – Кризисен център“, с основни дейности: „Осигуряване на подслон“, „Информирание и консултиране“, „Терапия и рехабилитация“ /стандарт за терапия/, „Застъпничество и посредничество“ и „Обучение за придобиване на умения“ на територията на Община Пещера ще се сключи след обявяване на резултатите от конкурса. Средствата за финансиране са утвърдени с Решение на Министерски съвет за разделение на дейностите, финансирани чрез общинските бюджети, на местни и делегирани от държавата, и са предвидени в бюджета на Община Пещера за 2026 г.

3.7. Община Пещера ще осъществява контрол за законосъобразното разходване на предоставените средства на частния доставчик, като в случай на установени нарушения уведомява Агенцията за качеството на социалните услуги за извършване на проверка.

4. Документи за участие:

4.1. Заявление за участие – Приложение 1.

4.2. Административни сведения за кандидата – Приложение 2.

4.3. Удостоверение за актуално състояние. При наличие на ЕИК /Единен идентификационен код/ от ТР и РЮЛНЦ, удостоверение не се представя.

Забележка: На основание чл. 23 от Закона за Търговския регистър и РЮЛНЦ, регистрацията на организацията, нейния управителен орган и актуалното състояние се проверяват служебно от Община Пещера. Не е необходимо представяне на хартиени удостоверения.

4.4. Документи удостоверяващи вписване в Регистъра на лицензираните доставчици на социални услуги към Агенция за качество на социалните услуги за видовете дейности по чл. 15 от ЗСУ: „Осигуряване на подслон“, „Информирание и консултиране“, „Терапия и рехабилитация“ /стандарт за терапия/, „Застъпничество и посредничество“ и „Обучение за придобиване на умения“, необходими за предоставяне на специализираната социална услуга „Социални услуги за лица и деца, пострадали от насилие и жертви на трафик в специализирана среда – Кризисен център“, съгласно § 1а, ал. 21 и 22 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредбата за качество на социалните услуги – копия, заверени за вярност, подписани и подпечатани от кандидата.

4.5. Удостоверение за наличие/липса на задължения пред НАП– издадено след датата на обявлението (оригинал).

4.6. Справка за наличие/липса на задължения пред Община Пещера, извършена по служебен ред от Комисията, определена със заповед на кмета за разглеждане на предоставените документи.

4.7. Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за предходната приключена година - копие, заверено за вярност, подписано и подпечатано от кандидата;

4.8. Информация за досегашната работа на доставчика на социалните услуги и опита му в предоставяне на услуги за лица и деца.

4.9. Препоръки, свързани с опита на кандидата в сферата на социалните услуги – минимум две референции /ако има такива/.

4.10. Информация за материалната база, с която разполага кандидатът, необходима за цялостното и качествено предоставяне на социалните услуги /документи, доказващи правото на ползване, както и кратко описание на имота/.

4.11. Програма за управление и предоставяне на социалните услуги, предмет на възлагането, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалната услуга, определени в Наредбата за качество на социалните услуги.

4.12. Програма за развитие на качеството на предоставяните социални услуги, съгласно критериите и стандартите за предоставяне на социалната услуга, определени в Наредба за качеството на социалните услуги.

4.13. Финансово предложение, което съдържа попълнен формуляр - Приложение 3.

4.14. Списък с работния капацитет (техническо оборудване и персонал) на кандидата и квалификация на кадрите – Приложение 4.

4.15. Автобиография, подписана от всяко едно лице, посочено от кандидата в списъка по 4.14.

4.16. Документи, установяващи образованието, професионалната квалификация, преминати обучения, опит и др. на лицата, които ще участват при управление и предоставяне на социалната услуга, посочени в списъка по т. 4.14.

4.17. Трудов или граждански договор, сключен между кандидата и лицата, посочени в списъка по т. 4.14.

4.18. Декларация за допустимост - Приложение 5.

4.19. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране за реализирането на социалните услуги – Приложение 6.

4.20. Декларация за финансова стабилност, гарантираща упражняване на дейността по управление и предоставяне на социалните услуги – Приложение 7.

4.21. Декларация, че кандидата разполага с необходимото обзавеждане и оборудване за предоставяне на социалните услуги – Приложение 8.

4.22. Декларация по чл. 64 ал. 2, т. 5 от ЗСУ – Приложение 9.

5. Дата, час и начин на провеждане на конкурса.

Начинът на провеждане на конкурса ще се реализира при следния ред:

5.1. Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Пещера, разглежда представените от кандидатите документи по т. 4, проверява наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на условията за участие и не представи всички изискуеми документи съгласно т. 4, се отстранява.

5.2. Комисията разглежда, оценява и класира кандидатите за предоставяне на социалните услуги по определените критерии в т. 8.

5.3. Предложенията ще се отворят на 19.11.2026 г., в 10,00 часа в сградата на Община Пещера, ет. 2, /заседателна зала/, по реда на тяхното получаване в Община Пещера.

5.4. Наличието на единствен кандидат не е пречка за провеждане на процедурата.

5.5. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите.

6. Краен срок и място за подаване на документи:

6.1. Кандидатите представят документите по т.4 до **17:00 часа на 17.11.2026 г.** в Център за административно обслужване в Община Пещера с адрес: гр. Пещера, ул. „Дойранска епопея” № 17.

6.2. Кандидатът представя документите в запечатан непрозрачен плик. При приемане на предложенията върху плика се отбелязват – входящ №, дата и час на внесеното предложение и тези данни се вписват във входящ регистър, за което на вносителя се издава документ.

6.3. Пликът се надписва по следния начин: Конкурс за частен доставчик на „Социални услуги за лица и деца, пострадали от насилие и жертви на трафик в специализирана среда – Кризисен център“, с основни дейности: „Осигуряване на подслон“, „Информиране и консултиране“, „Терапия и рехабилитация“ /стандарт за терапия/, „Застъпничество и посредничество“ и „Обучение за придобиване на умения“ в гр. Пещера. Върху плика се посочва: наименование на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail.

6.4. Предложения, изпратени по пощата, не се приемат.

6.5. Предложения, подадени след крайния срок, не се приемат.

7. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса.

7.1. В 14-дневен срок от провеждането на конкурса, комисията извършва оценка на кандидатите и изготвя протокол за класиране на кандидатите.

7.2. Въз основа на протокола изготвен от комисията, Кметът на общината в срок от 3 работни дни след провеждане на конкурса издава заповед, за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

7.3. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него кандидати в срок до 7 работни дни от издаването на заповедта. Заповедта на кмета може да бъде обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

7.4. Въз основа на заповедта за определяне класирането на кандидатите, Кметът на Община Пещера сключва договор с кандидата, класиран на първо място, съобразно предвиденото в настоящата заповед и в съответствие с представената от кандидата програма за развитие на социалните услуги.

7.5. Договор за възлагане предоставянето на социалните услуги, може да се сключи и при наличие на единствен кандидат, ако отговаря на всички конкурсни условия.

8. Начин на оценяване.

Допуснатите кандидати ще бъдат оценявани на база следните критерии и съответния максимален брой точки:

8.1. Съответствие на кандидата с предварително обявените условия – максимален брой точки 15;

8.1.1. Адекватност и съдържание на представената в проектното предложение информация - максимален брой точки – 5;

8.1.2. Оценка на материална база за предоставяне на социалните услуги - максимален брой точки – 5;

8.1.3. Оценка на оборудването за предоставяне на социалните услуги - максимален брой точки – 5;

8.2. Опит на кандидата в предоставянето на социалните услуги, предмет на възлагането – максимален брой точки 20;

8.2.1. Брой години опит в предоставяне на социални услуги – максимален брой точки – 5;

8.2.2. Брой години в предоставянето на социални услуги, предмет на настоящия конкурс – максимален брой точки – 10;

8.2.3. Брой реализирани проекти с местните власти, НПО и други организации и институции – максимален брой точки - 5.

8.3. Квалификация на служителите за организация, управление и предоставяне на социалните услуги – максимален брой точки 15.

8.3.1. Организационна структура и разпределение – максимален брой точки - 5;

8.3.2. Квалификация на персонала, доказана със съответните документи – максимален брой точки - 5;

8.3.3. Програма за преквалификация, подбор, развитие и обучение на персонала – максимален брой точки - 5;

8.4. Финансова стабилност на кандидата – максимален брой точки 10.

8.4.1. Положителен финансов резултат, виден от Отчета за приходите и разходите с липса на задължения към финансови предприятия - максимален брой точки 5.

8.4.2. Оптимална разбивка на разходите с подробна обосновка в рамките на предварително обявения бюджет, съобразно действащия стандарт за издръжка – максимален брой точки 5.

8.5. Представена от кандидата Програма за управление и предоставяне на социалните услуги, предмет на възлагането – максимален брой точки 20.

8.5.1. Цели, принципи и задачи на предлаганите услуги - максимален брой точки - 5;

8.5.2. Очаквани резултати и изисквания към качеството на предлаганите социални услуги – максимален брой точки - 5;

8.5.3. Подробно описание и график на дейностите – максимален брой точки - 10;

8.6. Други изисквания - Представена от кандидата Програма за развитие на качеството на предоставяните социални услуги – максимален брой точки 20.

8.6.1. Аtestация на служителите на персонала, които осъществяват дейността при предоставяне на социалните услуги - максимален брой точки - 5;

8.6.2. Основни дейности за извършване на периодичен и годишен контрол и мониторинг на качеството - максимален брой точки – 10.

8.6.3. Ефективност на социалните услуги с оглед на очаквани резултати – максимален брой точки - 5;

8.7. Кандидатите ще се класират по броя на точките, като максималният общ брой точки е 100.

9. Прекратяване на процедурата.

Конкурсната процедура се прекратява при следните обстоятелства:

9.1. В обявения срок няма постъпили предложения.

9.2. Постъпилите предложения не отговарят на предварително обявените условия.

9.3. Класираният на първо място кандидат отказва да сключи договор за възлагане управлението на социалната услуга и Възложителят не предложи сключване на договор със следващия класиран кандидат.

9.4. Отпаднат основанията за провеждане на конкурса в резултат на съществени промени в обстоятелствата.

За допълнителна информация: тел. 0350/6-22-08, втр. 104 - отдел „Образование, култура, социални и младежки дейности“.