ОБЩИНА ПЕЩЕРА

4550 гр.Пещера, ул. "Дойранска епопея" № 17
тел.: (0350) 6-22-03, 6- 22-08, факс: 6-41-65
URL: http://www.peshtera.bg

ПРОЕКТ!

ПРАВИЛНИК ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ФОНД „КУЛТУРА“ КЪМ ОБЩИНА ПЕЩЕРА

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С този правилник се определят задачите, устройството и дейността на Фонд „Култура“ (наричан за краткост „Фонда“), както и редът, условията и критериите за финансиране на проекти, програми, културни прояви или инициативи в сферата на културата, организирани на територията на община Пещера.

Чл.2. Фондът се създава, реорганизира и прекратява с решение на Общински съвет - Пещера, по предложение на кмета на Община Пещера.

Чл.3.(1) Принципите, от които се ръководи дейността на Фонда, са в синхрон с националните и европейските политики за прозрачност и отчетност при разпределяне на публични средства за култура.

(2) Финансирането на дейности и проекти от Фонда се извършва на конкурсен принцип с процедура, осигуряваща равнопоставеност на кандидатстващите физически и юридически лица, максимална обективност при подбора и оценката, публичност и контрол, така че да не засяга търговските условия и конкуренцията в Европейския съюз в степен, която противоречи на общия интерес на Европейския съюз.

Чл.4. Целевото предоставяне на финансови средства във Фонда подкрепя и стимулира реализирането на културното съдържание и събития, които са в съответствие с културната политика на Община Пещера.

Чл.5. Община Пещера осигурява условия за дейността на Фонда.

РАЗДЕЛ II
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ФОНДА

Чл.6. Целите на Фонда са:

1. да приложи чрез прозрачни и открити процедури финансови инструменти за разпределение на ресурси за култура;
2. да разработи и предложи нови финансови механизми за набиране на ресурси за култура;

3. да подкрепя организации и индивидуални творци в създаването на продукти в сферата на културата, обвързани тематично с населените места на община Пещера и реализирани в тях;

4. да създаде предпоставки за активен диалог между общинския, неправителствен сектор и независимите творци в областта на културата и изкуствата;

5. да стимулира въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция;

6. да насърчи развитието на конкурентноспособен продукт, като оказва подкрепа на проекти на конкурсен принцип при равнопоставеност на различните субекти на културата;

7. опазването и популяризирането на нематериалното културно-историческото наследство;

8. да развие и разшири международните контакти и обмена в областта на културата и изкуството;

9. да стимулира развитието на културния туризъм на територията на общината.

Чл.7. Задачите на Фонда са:

1. разпределение на публични средства за култура, чрез прилагане на прозрачни и открити процедури;

2. подкрепа на организации и индивидуални творци в създаването и развитието на проекти и програми в областта на културата, културни прояви и културни инициативи;

3. насърчаване на културното многообразие, културното сътрудничество и обмен на местно, регионално, национално и международно ниво;

4. стимулиране въвеждането на иновативни практики в създаването и промотирането на културна продукция;

5. осигуряване на възможност на гражданите за достъп до стойностни културни произведения на местни, национални и международни творци от различни видове изкуства;

6. насърчаване включването на гражданите в процеса на реализация на културно произведение и/или културно събитие;

7. прилагане на прозрачна система за наблюдение и оценка на културните събития от Културния календар на общината;

8. развитие и популяризиране на културно-историческото наследство;

9. насърчаване развитието на конкурентоспособен културен продукт чрез равнопоставеност на различните субекти при създаването, представянето и разпространението на произведения от различните видове изкуства, при гарантирана прозрачност и конкурсно начало;

10. стимулиране въвеждането на иновативни практики и експериментални форми в създаването и промотирането на културния продукт;

11. стимулиране развитието на гражданската инициатива в областта на културата и изкуствата;

12. иницииране на нови културни събития и проекти, които ангажират и активизират местната общност и развиват нови публики;

13. стимулиране създаването на интегриран туристически продукт на база културното многообразие на района и развитие на културния туризъм;

15. насърчаване на международните контакти и творчески обмен в областта на културата и изкуството;

16.Създаване условия за мобилност на артисти и творчески формации, установени на територията на Община Пещера.

РАЗДЕЛ III
ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ФОНД „КУЛТУРА“

Чл.8. Средства на Фонда се набират от:

1. целеви програми и проекти в областта на културата;
2. дарения, завещания и спонсорство от български или чуждестранни физически или юридически лица;
3. лихви по сметките на Фонда;
4. средства от бюджета на Община Пещера, определени с решение на Общински съвет – Пещера.

Чл.9.(1) Средствата на Фонда са предназначени за финансиране на:

1. проекти и програми в областта на културата;
2. подпомагане провеждането на културни прояви, в т.ч. фестивали и културни събития;
3. участие в съвместно финансиране с физически и юридически лица на културни инициативи с българско и международно участие;
4. подпомагане на любителското изкуство.

(2) Средствата за дейностите по ал.1, одобрени за финансиране чрез Фонда, които към края на календарната година не са усвоени се планират приоритетно в бюджета за следващата година.

(3) По реда на този Правилник не се подкрепят събития и проекти, които:

1. не се изпълняват на територията на Община Пещера, с изключение на проекти, за които са налице условията по чл. 7, т. 16 от този Правилник.
2. Не са с уредени права съгласно Закона за авторското право и сродните му права.
3. Създават предпоставки или пряко нарушават основни права на човека, могат да провокират и подбуждат към прояви на нетолерантност, конфликти и противопоставяне, или да доведат до дискриминация.
4. Включват прояви, свързани с дейността на политически партии или са в полза интересите на определени политически формации.
5. Кандидатстват за финансиране, което представлява неправомерна или несъвместима държавна помощ.

Чл.10.(1) За финансиране от Фонда могат да кандидатстват:

1. Културни организации по смисъла на чл.10, ал.1, т.1 от Закона за закрила и развитие на културата - лица, регистрирани по реда на Търговския закон, на Закона за юридическите лица с нестопанска цел или на Закона за кооперациите.
2. Творческите съюзи - сдружения с нестопанска цел, които обединяват лица, извършващи сродна творческа дейност в областта на културата по чл. 10, ал. 3 от Закона за закрила и развитие на културата или техни правоприемници.
3. Културни организации съгласно чл. 4, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата.
4. Културните институти съгласно чл. 9, ал. 1 от Закона за закрила и развитие на културата.
5. Лица, осъществяващи дейност като частни културни организации, учредени съгласно Закона за народните читалища.
6. Физически лица с българско гражданство, регистрирани като самоосигуряващи се лица (включително неформални групи артисти).

Чл.11. Проектните предложения се изпълняват на територията на община Пещера.

Чл.12. (1). До участие в конкурса не се допускат кандидати, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. са в ликвидация;
3. имат финансови задължения към държавата или Община Пещера, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване на задълженията;
4. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността, освен ако са реабилитирани;
5. не са изпълнили условия по предходно финансиране от общината;
6. са подпомагани за същия проект или за част от него по други програми на общината;
7. са обект на конфликт на интереси с членовете на комисиите по този правилник;
8. са служители на общинска администрация.

(2) Изискванията по ал. 1, т. 3 и 4 се отнасят до лицата, представляващи кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

(3) Липсата на обстоятелства по чл. 12 се декларират от кандидата при подаване на проектното предложение и се проверяват служебно от Комисията по допустимост.

(4) При настъпване на промени по обстоятелствата, удостоверени с документите по чл. 12 кандидатът е длъжен да уведоми Комисията по допустимост в петдневен срок от промяната.

Чл.13.(1) Бенефициентите на финансови средства от Фонда, които не са ги разходвали по предназначение и/или не са предоставили изискуемата отчетна документация, възстановяват финансовите средства в пълен размер и съгласно сроковете и условията за отчитане и финансиране на проекта.

Чл.14. Средства от Фонд „Култура“ се предоставят на конкурсен принцип, при класирано проектно предложение и въз основа на сключен договор с Кмета на Община Пещера.

Чл.15. Експертният съвет определя критериите за всяка сесия чрез обявление, съдържащо изискванията, на които трябва да отговарят проектните предложения, срок за изпълнение, технически характеристики и други изисквания.

РАЗДЕЛ IV
СТРУКТУРА И ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 16.(1) Фонд „Култура“ към Община Пещера се ръководи от Експертен съвет.

(2) Експертният съвет се състои от 7 членове, в т.ч. председател, заместник-председател и координатор.

(3) Съставът на Експертния съвет се определя със заповед на Кмета на Община Пещера и включва:

-представители на Общински съвет – Пещера;

-представители на Общинска администрация;

-представители на културни организации, дейци на културата и сдружения с нестопанска цел.

(4) Председателят на Експертния съвет:

1. представлява Фонда;
2. свиква и ръководи заседанията на Експертния съвет;
3. в срок от 3 месеца след приключване на календарната година, изготвя и представя на Кмета на Община Пещера годишен отчет за дейността на Фонда. Годишният отчет се внася за разглеждане и одобрение в Общински съвет – Пещера.
4. изготвя предложения до Кмета на Община Пещера за финансиране на проектни предложения.

(5) Членове на Експертния съвет не могат да бъдат лица, които са:

1. съдружници, акционери, членове на управителни и контролни органи или служители на юридически лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;
2. свързани лица или такива, които имат родствени отношения по права или съребрена линия с лица, подали документи за кандидатстване по Фонда;
3. в конфликт на интереси.

(6) За наличието или липсата на обстоятелства по ал.5, членовете на Експертния съвет подписват декларация след получаване на списъка с подалите формуляри за кандидатстване юридически физически лица и на всеки етап от процедурата, в случай, че настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

(7) Членове на Експертния съвет са длъжни да не огласяват обстоятелства, които са узнали в процеса на своята работа.

Чл.17.(1) Председателят на Експертния съвет свиква първото заседание на колективния орган в срок до един месец от определянето на състава.

(2) На своето първо заседание Експертният съвет приема Вътрешни правила за работата си и избира заместник-председател и координатор.

(3) За своята работа членовете на Експертния съвет не получават възнаграждение.

(4) Заседанията на Експертния съвет са законосъобразни ако присъстват 2/3 от членовете.

(5) Решенията на Експертния съвет се вземат с обикновено мнозинство-повече от половината от общия брой на Експертния съвет.

(6) За своята работа Експертния съвет води протоколи, които се подписват от присъствалите членове.

Чл.18. Експертният съвет организира и ръководи дейността на Фонда, като за целта приема:

1. вътрешни правила;
2. решения за финансиране на културни инициативи, целеви програми, творчески проекти и други;
3. приоритетни области и критерии за оценка на проектните предложения за съответната сесия;
4. осъществява контрол за целевото разходване на средствата по фонда;
5. информира обществеността за дейността на Фонд „Култура“;
6. предоставя на Кмета на Община Пещера годишен доклад за дейността на Фонд „Култура“;
7. други решения, свързани с дейността на Фонда.

Чл.19. (1) Експертният съвет определя със свое решение вътрешни правила, съдържащи най-малко следната информация:

1. срокове за кандидатстване;
2. допустими и недопустими разходи;

3. срок за изготвяне на отчет за дейностите, финансирани от Фонда;
4. периодите на сесиите за съответната година.

(2) Експертният съвет заседава ежемесечно, както и по искане на 1/3 от членовете му.

(3) Експертният съвет се свиква и по искане на Кмета на Община Пещера.

Чл.20.(1) Координаторът изпълнява следните задачи:

1. Организира оперативната дейност на Фонд „Култура“ към Община Пещера, в съответствие с приетите решения на Експертния съвет, съвместно с администрацията на Община Пещера;

2. Подготвя и подпомага провеждането на заседанията на Експертният съвет, води протокол от заседанията и съхранява архив от дейността му;

3. организира процеса на кандидатстване, приемане, оценяване на проектните предложения, подписване на договори с одобрените кандидати, контрола на изпълнението и отчитането на финансираните проектни предложения;

4. организира популяризирането на Фонд „Култура“, представянето и съхраняването на резултатите от финансираните проекти;

5. изготвя годишна програма за популяризиране на резултатите от финансираните проекти;

6. провежда консултации и обучения, във връзка с целите на Фонд „Култура“, ориентирани към потенциалните участници в програма;

7. подготвя и представя пред Експертния съвет отчет за изпълнението на проектите.

РАЗДЕЛ V
РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.21.(1) Експертният съвет открива процедура по кандидатстване с обявление, което публикува на интернет страницата на Община Пещера, в един централен или един регионален ежедневник. Обявлението съдържа следните реквизити:

1. информация и условия за процедурата по кандидатстване, съгласно чл.7, ал.5 и решенията на Експертния съвет;
2. адрес, телефон, електронен адрес за кореспонденция.

(2) На кандидатите се осигурява възможност свободно да се снабдят с документацията за кандидатстване чрез интернет страницата на Община Пещера.

(3) Експертният съвет води регистър на кандидатите, който съдържа входящ номер и дата, име на организацията, физическото или юридическото лице.

Чл.22.(1) Срокът за подаване на документи се определя с решение от Експертния съвет.

(2) Документите за кандидатстване се подават в обявения срок в деловодството на Община Пещера.

(3) Подадените проектни предложения се вписват в регистъра по чл.29, ал.3 след получаването им.

(4) Проектни предложения, постъпили след посочения срок в обявлението не се приемат и се връщат на кандидата.

(5) Организациите, юридическите и физическите лица кандидатстват с не повече от едно проектно предложение в рамките на текущата сесия с цел осигуряване на конкурентна среда.

Чл.23. Кандидатстващите за финансиране проектни предложения трябва да съдържат попълнен формуляр за кандидатстване и пълен набор от изискуемите документи, посочени в обявлението.

РАЗДЕЛ VI
РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Чл.24.(1) Преди изтичане на срока за подаване на проектни предложения за финансиране, Кметът на Община Пещера или упълномощено от него лице назначава Комисия по допустимост, която е в състав от нечетен брой членове.

(2) Комисията се състои от представители на отдел „Образование, култура, социални и младежки дейности“ при Община Пещера и включва задължително поне един счетоводител и един правоспособен юрист.

(3) Членовете на комисията проверяват съответствието на представените документи с обявените изисквания.

(4) Комисията по ал. 1 започва своята работа след изтичане на срока за приемане на проектни предложения, като извършва проверка за допустимост на постъпилите предложения по следните критерии:

1. спазени ли са сроковете за подаване на проектното предложение и начинът на подаване, съгласно изискванията на настоящия Правилник;

2. представени ли са всички задължително изискуеми документи и приложения.

(5) Комисията по допустимост разглежда всички подадени проектни предложения за нередности и/или липса на изискуемите документи по ал.4.

(6) При установяване на нередности и/или липса на изискуемите документи, кандидатите се информират на посочената от тях електронна поща.

(7) В срок от три работни дни от уведомяването, участниците следва да отстранят допуснатите неточности и/или и да предоставят липсващи документи.

(8) В срок от три работни дни, Комисията по допустимост разглежда допълнително представените и/или коригирани документи за съответствието им с изискванията на Правилника на Фонда.

(9) Ако изисканата допълнително информация не бъде представена в определения срок, проектът отпада и кандидатът се отстранява от по-нататъшно участие в конкурса.

(10) Не се допускат до оценка от комисията и се отстраняват проектни предложения, които:

1. не са постъпили в обявения срок;

2. констатирани са нередности и/или липса на изискуеми документи;

3. установени са несъответствия след представянето на документите по чл. 23, ал.7.

(11) За своята работа комисията изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(12) В 3-дневен срок от приключване на своята работа, комисията по допустимост публикува на официалната интернет страница на Община Пещера списъка с допуснатите до оценка проектни предложения.

(13) Комисията предава на Експертния съвет протокола за дейността си и допуснатите до оценка проектни предложения, като ги групира тематично и жанрово.

Чл. 25. (1) Експертният съвет насрочва датите на заседанията за съответната сесия. Графикът се публикува на официалната интернет страница на Община Пещера.

(2) Заседанията на Експертният съвет са закрити.

(3) На своите заседания Експертният съвет разглежда и оценява проектните предложения съобразно заложените критерии и изготвя протокол за своята работа, който се подписва от всички присъстващи членове.

(4) Протоколът отразява резултатите от извършената оценка, класирането на предложените проектни предложения и одобрения им бюджет, както и мотивите за корекции или редуциране на бюджетите на проектите, когато такива са направени.

(5) Финансиране получават проектите, класирани в низходящ ред до изчерпване на средствата определени във Фонда.

(6) След приключване на работата си, Председателят на Експертния съвет представя на Кмета на Община Пещера или упълномощено от него лице предложение, съдържащо списък на предложенията, одобрени за финансиране. Списъкът се публикува на официалната интернет страница на Община Пещера.

Чл. 26. В срок до 15 работни дни след обявяването на резултатите, Кметът на Община Пещера или упълномощено от него лице, сключва договори с кандидатите, чиито проектни предложения са одобрени за финансиране.

РАЗДЕЛ VII
КРИТЕРИИ ЗА КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ

Чл. 27. Оценката на проектните предложения се извършва по следните критерии:

№	КРИТЕРИИ	Минимален и максимален брой точки
Технически критерии		
1.	Организационна и техническа обезпеченост (човешки ресурс, техника, инфраструктура и др.)	от 1 до 5
2.	Постижимост на поставените цели	от 1 до 5
3.	План за реализация на проекта	от 1 до 5
4.	Индикатори за устойчивост и възможности за мултиплициране	от 1 до 5
5.	Развиване на нови пространства за култура	от 1 до 5
6.	Стратегия за популяризиране	от 1 до 5
7.	Значимост за местната общност	от 1 до 10
8.	Целесъобразност, реалистичност и ефективност на разходите	от 1 до 20
Художествени критерии		
9.	Оригиналност на творческата концепция	от 1 до 20
10.	Художествена стойност и иновативност	от 1 до 20

(2) Максималният брой точки е 100, като всеки член на Експертния съвет по своя преценка дава от 1 до 5 точки по критериите от 1 до 6, от 1 до 10 точки по критерий 7 и от 1 до 20 точки по критерии от 8 до 10. Проекти с по-малко от 50 точки не се финансират.

Чл.28. Всеки член на комисията оценява индивидуално кандидатстващите проекти по таблицата с критерии.

РАЗДЕЛ VIII
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

Чл. 29. Условията за финансово подпомагане от Община Пещера по реда на този Правилник и тяхното отчитане се уреждат с договора.

Чл. 30. Получателят на финансирането:

1. отговаря за цялостното изпълнение на проекта;
2. по ясен начин указва, че финансирането на проекта се осъществява с подкрепата на Община Пещера.
3. участва в приемането на дейностите по проекта.
4. съдейства за извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта.

Чл. 31. Експертната комисия осъществява контрол върху реализацията на финансираните проекти.

Чл. 32.(1) Финансираната по реда на настоящия правилник организация или индивидуален артист се задължава да предостави Технически и Финансов отчет за изпълнение на проектните дейности в рамките на 1 месец след неговото приключване.

(2) Техническият отчет включва подробно описание на изпълнението на проекта и постигнатите резултати, въз основа на заложените в проектното предложение цели, извършените дейности, постигнати резултати и индикатори при изпълнението на проекта (брой посетители, обществен отзвук, медийно покритие и т.н.). Към описанието се прибавя илюстративен материал (фотографии, видео, статии в медии и др.)

Чл. 33. (1) Финансовият отчет включва отчитането на всички планирани по бюджета на проекта разходи по позиции, съгласно описанието на бюджета в проектното предложение. Той се представя в табличен вид, като се отразява изпълнението на бюджета по раздели и дейности, с опис на направените разходи. Към описа се прилагат копия от всички разходнооправдателни документи за действително извършените разходи, заверени с „Вярно с оригинала“, печат и подпис на материално отговорното лице на организацията или физическото лице, подало проектното предложение.

(2) Във фактурите за извършените разходи по проекта изрично следва да е записано следният текст: „Разходите са извършени по проект, финансиран от Община Пещера“.

(3) Отчетените средства следва да са в съответствие с допустимите разходи. В случай на непризнати разходи при разглеждане на финансовия отчет, същите се възстановяват от изпълнителя на проекта.

Чл.34. Разходите по осъществяване на проектното предложение се считат за допустими и се приемат, когато отговарят едновременно на следните условия, доказани и във финалния отчет по проекта:

1. Да са законосъобразни;
2. Да са извършени и платени по време на изпълнението на проекта в рамките на договорения срок – след датата на сключване на договора и преди изтичане срока на действието му;
3. Да са обвързани с предмета на сключения договор и да съответстват на одобрения бюджет за изпълнението на проекта;
4. Да са извършени и придружени със заверени копия на разходооправдателни документи и/или други счетоводни документи, с еквивалентна доказателствена стойност;
5. Да отговаря на изискванията на данъчно-осигурителното законодателство и Закона за счетоводството;

6. Разходите се считат за възникнали, когато стойността им е фактурирана и предметът е доставен (в случай на стоки) или изпълнен (в случай на услуги);

7. Разходите за стопански дейности да са извършени при пазарни условия – от външни за бенефициента лица, на пазарни цени.

Чл.35. Извършени разходи извън предварително описаните в предложението не се признават.

Чл.36. Община Пещера упражнява контрол върху изразходването на отпуснатото финансиране, като има право да изисква всички необходими счетоводни документи, информация за дейността и да извършва проверка на място чрез свои служители.

Чл.37. Получателите на финансиране по реда на този Правилник са длъжни да съхраняват документацията за срок от пет години след приключване изпълнението на съответния проект.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият Правилник се приема на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и отменя „Правилник за устройството и дейността на общински фонд „Култура“ на Община Пещера , приет с Решение № 61 от 31.01.2012 г.

§2. Правилникът влиза в сила от датата на неговото приемане.

§3. Правилникът е приет с Решение № …… Протокол № …….на Общински съвет – Пещера.