

УСТАВ

НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ „МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ПЕЩЕРА - БРАЦИГОВО“ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 (1) С този Устав се урежда учредяването, устройството, организацията и дейността на Сдружение с нестопанска цел “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ПЕЩЕРА-БРАЦИГОВО” за осъществяване на общественоразноползна дейност, наричано по-нататък за краткост „Сдружението” или „МИГ „ПЕЩЕРА-БРАЦИГОВО” .

(2) МИГ „ПЕЩЕРА-БРАЦИГОВО“ е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в обществена полза и е регистрирано съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ) и Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год.

(3) МИГ „ПЕЩЕРА-БРАЦИГОВО“ е независима и доброволна организация на представители на местната власт, стопанския и неправителствен сектор от територията на МИГ „ПЕЩЕРА-БРАЦИГОВО“, която препокрива територията на община Пещера и община Брацигово, създадена като публично-частно партньорство и се учредява в изпълнение на проект „Прилагане на подготвителни дейности от мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от ПРСР 2014-2020 г. на територията на Община Пещера” по Програма за развитие на селските райони, BG06RDNP001-19.610 - Процедура чрез подбор на проектни предложения по Подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“ на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. **Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № РД 50-102/ 29.03.2023 г.**

(4) За дейността на Сдружението важат разпоредбите относими за сдруженията с нестопанска цел, настоящият устав, приетите въз основа на тях решения на органите на сдружението и изискванията, произтичащи от междууправителствените договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други донори. Сдружението ще осъществява дейността си в сътрудничество със сродни български и чуждестранни организации, с български държавни органи и институции, както и с представители на частния бизнес, органи на местното самоуправление и администрация и неправителствени организации. То осъществява своята дейност въз основа на следните общо демократични и хуманни принципи:

- равенство на правата, задълженията и отговорностите на членовете;
- колективно обсъждане и решаване на всички въпроси;
- приемане на решенията с общо съгласие или мнозинство;
- лична отговорност за приетите решения или извършените действия.

(5) Сдружението отговаря за задълженията си със своето имущество. Членовете на Сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

II. НАИМЕНОВАНИЕ

Чл. 2. (1) Сдружението ще осъществява дейността си под наименованието “МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА „ПЕЩЕРА-БРАЦИГОВО” или съкратено “МИГ „ПЕЩЕРА-БРАЦИГОВО”, което може допълнително да се изписва на английски език по следния начин “Local Action Group – Peshtera - Bratsigovo” Association изписвано накратко “LAG – Peshtera-Bratsigovo” Association .

(2) Всяко писмено изявление от името на Сдружението трябва да съдържа неговото наименование, седалище, адрес, данни за регистрацията, включително БУЛСТАТ номер.

(3) Сдружението притежава собствена банкова сметка, печат и емблема (лого).

II. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5. Сдружението е със седалище: гр. Пещера, обл.Пазарджик и адрес на управление: ул."Петър Горанов" № 13, ет. 3.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СРЕДСТВА

Чл. 6. Сдружението има за цел да:

1. Да работи за изпълнение на предложена от Сдружението и одобрена от Министерството на земеделието Стратегия за Водено от общностите местно развитие или наричана за краткост Стратегията за територията на МИГ, съгласно изискванията на Наредба № 22/14.12.2015 г. за прилагане на под мярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год.

2. Да работи за постигане на заложените в Стратегията цели съгласно изискванията на Наредба № 22/14.12.2015 г , както и при стриктното спазване на всички правила и процедури залегнали в текста на Стратегията за територията на МИГ;

3. Да осигурява техническа и експертна помощ на всички заинтересовани страни кандидатстващи с проекти към Стратегията за територията на МИГ, съгласно изискванията на Наредба № 22/14.12.2015 г./

4. Да работи за социалното, културното и икономическото развитие на община Пещера и община Брацигово в партньорство с местната администрация, институции, частния сектор, неправителствените организации и представители на всички заинтересовани местни общности;

5. Да работи за опазване и възстановяване на природата, околната среда и устойчивото развитие на общинско, областно, национално и международно ниво;

6. Да съдейства за повишаване на образователното равнище на населението чрез включване в интегриращи образователни дейности на деца и младежи или във форми на продължаващо обучение за възрастни

7. Да създава нови възможности за дългосрочна заетост и повишаване на доходите на местното население чрез оползотворяване на всички местни ресурси, включително природната среда, защитените територии и богатото културно-историческо наследство.

8. Да работи за изграждането на местен капацитет, повишаване на обществената активност на територията на община Пещера и община Брацигово, за изпълнение на дейности допринасящи за постигане целите на Сдружението;

9. Да работи за създаването на партньорства на местно, регионално, национално и международно ниво с други Местни инициативни групи, както и всички други организации и/или институции имащи сходни цели и идеи;

10. Да защитава интересите на членовете си, да ги насърчава към инициативност и стимулира предприемчивостта им за внедряването на иновации и увеличаване на местния капацитет от знания и умения;

11. Да работи за създаването на партньорски мрежи за сътрудничество по изпълнението на съвместни проекти с други МИГ или сродни организации на регионално, национално и международно ниво.

12. Основна дейност на «МИГ „Пещера-Брацигово» е прилагане на подхода ВОМР в съответствие с подкрепата от европейските инвестиционни фондове на основание Споразумение за партньорство на РБ, насочващо използването им при разработването, кандидатстването за финансиране и последващото изпълнение на интегрирана стратегия за ВОМР 2014-2020 г.

13. Управлението и изпълнението на интегрирана Стратегия за ВОМР /при одобрение и подписване на договор/ ще става, като се спазва приложимото законодателство и нормативните актове, свързани с прилагане на подхода ВОМР включително Наредба № 22/14.12.2015 г, Наредба № 1/22.01.2016 г. за прилагане на подмярка 19.4” Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР” 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 год.

Чл. 7.(1) За постигане на целите и задачите, посочени в чл.6, Сдружението ще развива всяка разрешена от закона дейност.

(2) Сдружението осъществява своите цели и задачи посредством:

1. Кандидатстване в конкурс на Министерството на земеделието за получаване на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Прилагане на стратегиите за местно развитие” и по мярка „Управление на МИГ, придобиване на умения и постигане на обществена активност на съответната територия за местните инициативни групи, прилагащи стратегии за местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007- 2013 година.
2. Изпълняване договор с управляващия орган на ПРСР, (съгласно заповед на Министъра на земеделието) за децентрализирано управление на финансов ресурс по подхода ЛИДЕР, за управление на МИГ – Пещера-Брацигово, придобиване на умения и постигане на обществена активност на територията на Община Пещера и Община Брацигово.
3. Администриране и прилагане на Стратегия за местно развитие по подхода ЛИДЕР, съгласно процедурите и правилата, одобрени от управляващия орган на Програмата за развитие на селските райони, като част от стратегията, така и тези, включени в договора за финансиране изпълнението на Стратегията.
4. Информирание, консултиране и подпомагане подготовката на проекти на потенциалните кандидати за финансиране по Стратегията за местно развитие, по Програмата за развитие на селските райони в България и/или по други програми за развитие, основани на участието на местните общности;

5. Организиране, провеждане или участие в работни срещи, обучения, семинари, конференции, обществени форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;
6. Популяризиране на целите на сдружението чрез издания, публикации, рекламни и други дейности;
7. Участие в партньорски дейности на територията на селски райони, в междутериториални и трансгранични мрежи за сътрудничество и в Националната селска мрежа;
8. Разработване, кандидатстване и управление на проекти за междутериториално и трансгранично сътрудничество по подхода ЛИДЕР;
9. Осъществяване изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност.
10. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;
11. Поддържане база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики.
12. Други дейности, които способстват за постигане целите на Сдружението.

IV. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 8 (1) Предметът на дейност на Сдружението е:

1. Организиране на цялостния процес по изпълнение на Стратегията, съгласно Наредба № 22/14.12.2015 г. и процедурите и правилата залегнали в самата стратегия включително;

2. Информирание, консултиране и подпомагане подготовката на проекти на потенциални кандидати от територията на „Миг „Пещера-Брацигово” към Стратегията;

3. Подготовка и публикуване на покани за кандидатстване с проекти към Стратегията съгласно процедурите залегнали в нея;

4. Осъществяване на техническото обработване (приемане, регистриране, административна проверка) на постъпилите заявления за кандидатстване;

5. Организиране и провеждане извършването на техническа експертна оценка на постъпилите заявления, съгласно изискванията на Стратегията и на Наредба № 22/14.12.2015 г

6. Организира и провежда заседания на Комисия за избор на проекти към Стратегията на Сдружението;

7. Информирание на всички заинтересовани страни, както и контролните и управляващи органи за осъществените процедури по избор на проекти;

8. Подпомага осъществяването на одобрените проекти включително, отчитане и мониторинг;

9. Изготвяне на всички изискуеми по смисъла на определящата специфичните изисквания към Местните инициативни групи –действаща нормативна уредба на МЗ, доклади свързани с дейността на МИГ и изпълняваната Стратегия;

10. Организиране и осъществяване на дейности за изграждане на капацитет на местно ниво чрез обучения, консултации и експертна помощ;

11. Разработване и осъществяване на национални и международни проекти, свързани със защитата и опазване на околната среда и с устойчивото развитие;

12. Организиране и провеждане на конференции, семинари, обучения, лекции, беседи и други свързани с изпълнението на Стратегията на територията на МИГ.

13.Подготвяне и разпространение на бюлетини, брошури, плакати и материали свързани с изпълнението на Стратегията, опазването на околната среда и устойчивото развитие на община Пещера и община Брацигово;

14.Въвличане на местната общност в конкретни дейности, свързани с постигане на целите на Стратегията;

15.Организиране и осъществяване на проучвания, свързани с нуждата за изграждане на капацитет на местно ниво за осъществяване на дейности по Стратегията;

16.Организира дейности, акции и кампании за защита и възстановяване на околната среда в рамките на закона и по установения ред;

17.Изграждане на ефективни партньорства между обществени и научни организации, правителствени институции, медии, местни общности и бизнеса в сферата на устойчивото развитие;

18.Обезпечаване на финансова стабилност чрез изграждане на мрежа от партньори, дарителски кампании, проекти за набиране на средства и други подобни;

19.Осигуряване на приход на средства за финансиране на дейността си според целите и приоритетите на Устава и съгласно нормативната уредба за прилагане на СМР Стратегията.

(2) Сдружението може да извършва следната допълнителна стопанска дейност само доколкото тя е свързана с предмета на основната нестопанска дейност и използва получените приходи за постигане целите на сдружението и в съответствие с разпоредбите на ЗЮЛНЦ, Търговския закон и други относими нормативни актове, а именно:

1.Разработване, реализиране и координиране на проекти за териториално, регионално и трансгранично сътрудничество с доказани ползи за местните общности;

2.Проучване, анализиране и прогнозиране на социално-икономическото развитие;

3.Проучване, създаване и поддържане на бази данни, свързани с икономическия и ресурсния потенциал на територията;

4.Организиране на семинари, кръгли маси, дискусии, консултации и обучения за повишаване на информираността на местните общности, фирми, институции и организации срещу заплащане;

5.Мобилизиране участието на местните власти, бизнеса и социалноикономическите партньори и местните хора в инициативи за популяризиране на региона и привличане на инвеститори;

6.Организиране и участие в регионални, национални и международни форуми и др. Подпомагане и участие в реализацията на политики на компании, насочени към финансиране на дейности в областта на опазване на околната среда и устойчивото развитие на селските райони;

7.Предоставяне на консултантски услуги и участие в търгове за предоставяне на експертни услуги в сферата на социалната дейност, образованието, социалната интеграция, опазването на околната среда, развитието на бизнес партньорствата, както и други програми и проекти за територията на община Пещера и община Брацигово, както и на национално и международно ниво в рамките на целите на Сдружението и действащото законодателство;

8.Предоставяне на платена консултантска помощ, техническа експертиза, анализи и изследвания свързани с целите на Сдружението;

9.Изработване, публикуване и разпространение на материали, книги и брошури, спомагащи дейността на Сдружението;

10.Предоставянето на конферентни, преводачески и офис услуги, свързани с предмета на основната дейност на Сдружението; Извършване на специализирани преводи;

11.Разработване на бизнес планове;

12.Специализирани консултации относно разработване и изпълнение на проекти;

13.Подизпълнителство по проекти и лобиране на местно, регионално и национално ниво;

14.Партньорство при изпълнението на проекти с външно финансиране;

15.Други разрешени от закона дейности, които допринасят за изпълнението на целите и програмите на Сдружението, самостоятелно или съвместно с други юридически лица.

(3) Сдружението не разпределя печалба

V. СРОК

Чл. 9. Сдружението не е ограничено със срок.

VI. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.10. (1) Участието в Сдружението е доброволно.

(2) Членове на Сдружението могат да бъдат дееспособни физически и юридически лица, които са с постоянен адрес или седалище на територията на Община Пещера и Община Брацигово и желаят да допринесат за постигането на целите на Сдружението.

(3) Юридическите лица членуват чрез законните си представители или упълномощени от тях лица.

(4) Представителите на Община Пещера и Община Брацигово в Сдружението се определят с решение на Общинския съвет.

Чл.11. (1) Нови членове на Сдружението - юридически или физически лица се приемат чрез заявление, отправено до Управителния съвет. В заявлението кандидатът трябва да заяви, че споделя целите на Сдружението и е съгласен с Устава.

(2) Управителният съвет взема решение по него в едномесечен срок. Членството се придобива от датата на решението за приемане от Управителния съвет и се представя на следващото Общото събрание.

(3) При отказ на Управителния съвет, кандидатът подава възражение, чрез Управителния съвет до Общото събрание. В този случай членството се придобива с решение на Общото събрание.

Чл.12. Всеки член на Сдружението има право:

1. Да участва в управлението му и да упражнява правото си на един глас в Общото събрание при вземане на решенията;
2. Да участва във всички инициативи на Сдружението в съответствие с решенията на ръководните му органи;
3. Да избира и бъде избран в органите на Сдружението;
4. Да бъде осведомяван за дейността на Сдружението, да преглежда книгата му, да получава информация и да участва в обсъждането и оценяването на дейността на Сдружението;
5. Да напуска Сдружението доброволно;

6. Да се ползва от резултатите от дейността на Сдружението, съгласно с разпоредбите на устава.

Чл.13. (1) Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да спазва настоящият устав;
2. Да изпълнява решенията на Общото събрание и другите органи на Сдружението;
3. Да съдейства за постигане на целите на Сдружението;
4. Да внася в срок предвидения в настоящия устав членски внос;
5. Да не използва по какъвто и да е начин членството в Сдружението за цели, противоречащи на устава му и на закона.
6. Пряко да се ангажира с прилагането на интегрирана Стратегия за местно развитие, разработена съгласно изискванията на Програмата за развитие на селските райони в случай, че бъде одобрена.

(2) За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава и определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

(3) Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл.14. (1) Членството се прекратява :

1. С едностранно писмено волеизявление, отправено до Управителния съвет, считано от датата на получаването му;
2. Със смъртта на физическото лице - член на сдружението или поставянето му под пълно запрещение;
3. С изключване с решение на Общото събрание;
4. С прекратяване на Сдружението;
5. При отпадане.

(2) Решението за изключване се взема от Общото събрание при поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо, при констатирани за лицето:

1. Груби нарушения на настоящият устав;
2. Ако с дейността си подронва авторитета на Сдружението
3. Ако провежда политическа дейност или агитация в рамките на или чрез Сдружението.

(3) Членството отпада:

1. при системно неизпълнение на задълженията като член на Сдружението;
2. при неплатен членски внос за текущата година, констатирано от Управителния съвет, въз основа на водена счетоводна отчетност.

(4) Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на внесените членски внос.

ВИИ. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА

Чл.15 Приходите на Сдружението се формират, както следва:

(1) Сдружението набира средства, като кандидатства за получаване на безвъзмездна финансова помощ за финансиране на Стратегията си пред програмите на Европейския съюз, включително по подхода ЛИДЕР на Програмата за развитие на селските райони в България.

(2) Други източници на средства на Сдружението са от членския внос:

1. Всички членове на Сдружението дължат годишен членски внос в размер, определен с решение на общото събрание, платим до края на месец март за годината за която се отнася, както следва:
2. За годината на учредяването, както и при приемане на нов член, дължимият членски внос се внася в срок от два месеца след регистрацията на сдружението/приемането на нов член.

(3) Субсидии, завещания, дарения и спонсорство. Предмет на дарение и завещание могат да бъдат парични суми, права върху движимо и недвижимо имущество, интелектуална собственост, издателски права, ценности, осигуровки, дялове и акции в търговски дружества вземания и др.;

(4) Целево финансиране по проекти, разработки и други дейности, предвидени в устава;

Чл.16.(1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото си в съответствие с разпоредбите на ЗЮЛНЦ и да осъществява дейността, насочена за реализиране на целите, определени по реда на този Устав и закона.

(2) За безвъзмездно разходване имуществото на Сдружението в полза на лицата по чл.41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички негови членове.

(3) Сдружението подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността му. Информацията за реда, по който се извършва подборът е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, обявени публично.

Чл.17. Имуществото на Сдружението може да се ползва само за определените от този устав цели.

Чл.18. Разходите на Сдружението се извършват съобразно бюджет, приет от Общото събрание.

Чл.19. По решение на ръководните органи могат да се образуват фондове, като техните източници и начина им на използване се определят с решението за тяхното образуване.

VIII ЕЖЕГОДЕН КОНТРОЛ (ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ)

Чл. 20 (1) В срок до 30 януари всяка година Управителният съвет съставя годишен счетоводен отчет и го предоставя за заверка на лицензиран експерт-счетоводител, определен от Общото събрание.

(2) В същия срок изготвя доклад за дейността на Сдружението със съдържанието по чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

(3) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет следва да се заявят за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, до 30 септември на годината, следваща годината, за която се отнасят.

Чл.21 (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, изборът на одитор се извършва от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

Чл. 22. Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разглеждане и приемане в Общо събрание.

Чл. 23. Съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството, Сдружението изготвя отчетна информация при спазване принципите на публичност и прозрачност, достоверност и своевременност.

IX. ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 24. (1) Общото събрание и Управителният съвет на Сдружението водят книги за протоколите от всички проведени заседания. Председателстващите заседания и лицата, изготвили протоколите, ги удостоверяват с подписите си и отговарят за верността на съдържанието им.

X. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО.

Чл. 25. (1) Управлението на Сдружението се осъществява от:

1. Общо събрание (ОС);
2. Управителен съвет (УС);

(2) Управлението се осъществява при спазване на принципите:

1. Изборност в съответствие действащите нормативни изисквания към МИГ;
2. Равнопоставеност;
3. Демократичност;
4. Отчетност и отговорност на органите за управление;
5. Публичност на дейността на органите за управление.

Чл. 26. При възникване на необходимост могат да бъдат създавани временни органи на сдружението. Съставът, правомощията и срокът на съществуването им се определят с решението за създаването им.

Чл. 27. Общото събрание е върховен, колективен орган на Сдружението. В него участват всички членове. Учредителното общо събрание се състои от всички учредители.

Чл. 28. (1) Общото събрание се провежда най-малко един път годишно, но не по-късно от края на месец май на следващата година.

(2) Общото събрание се свиква от управителния съвет или по писмено искане на 1/3 от членовете. Ако в последния случай управителния съвет не свика Общото събрание в двуседмичен срок от постъпване на искането, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или упълномощено от тях лице.

(3) Поканата за Общо събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(4) Поканата се поставя на мястото за обявление на сградата, където се намира управлението на сдружението и електронната поща на членовете на сдружението, най-малко 10 дни преди насрочения ден.

(5) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, се предоставят на разположение на членовете най-късно до датата на поставяне на поканата за свикването на събранията на мястото за обявление на сградата, където се намира управлението на сдружението.

Чл.29. (1) Общото събрание се счита за законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник най-малко половината плюс един от всички членове. При липса на кворум, събранието се отлага за един час по-късно при същият дневен ред и се счита законно, колкото и членове да се явят.

Чл.30. (1) Членовете на Сдружението - физически лица участват лично в общото събрание. Те могат да бъдат представлявани от упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

(2) Членовете на Сдружението - юридически лица участват в общото събрание чрез своите законни представители или упълномощено от тях лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите.

(3) Член на Общото събрание няма право да гласува по въпроси отнасящи се до:

1. Него, негов съпруг/а/, роднини по права линия без ограничение, роднини по сребрена линия до четвърта степен, или роднини по сватовство до втора степен включително;
2. Юридическо лице, в които лицето е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решението.

(4) Пълномощник не може да бъде член на Сдружението; физическо лице, което представлява член-юридическо лице или член на Управителния съвет. Пълномощникът не може да представлява повече от един член на сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

Чл.31.(1) ОБЩОТО СЪБРАНИЕ:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Взема решения относно дължимостта и размера на годишния членски внос или на имуществените вноски и определя начина на събирането им по предложение на УС;
3. Приема правилата и реда за извършване на общественополезна дейност и други вътрешни актове;
4. Приема нови членове на Сдружението, освобождава членовете на Сдружението, подали молба за доброволно прекратяване на членството, взема решения за изключване на членове по предложение на УС;
5. Определя броя и членовете на УС, избира и освобождава същите в т.ч. предсрочно, избира и освобождава председателя на УС измежду неговите членове;
6. Приема предложения от УС годишен бюджет на Сдружението, годишния отчет на УС за дейността и годишния баланс на Сдружението;
7. Взема решения за събиране на допълнителни парични и имуществени вноски от членовете на Сдружението;
8. Взема решения по резултатите от финансовата ревизия на Сдружението;
9. Взема решения за преустройство, сливане с други сдружения с нестопанска цел или за прекратяването дейността на Сдружението;
10. При прекратяване дейността на Сдружението взема решение за начина за разпределянето на имуществото, като отчита и удовлетворява исканията на кредиторите ако има такива;
11. Взема решения за откриване и закриване на клонове по предложение на УС;
12. Приема програма за дейността на Сдружението;
13. Приема предложената от УС Стратегия за Местно Развитие/водено от общностите местно развитие и разглежда предложения за промяна на същата;
14. Взема решения по всички други въпроси, свързани с дейността на Сдружението;

15. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на законите на Република България, Устава, или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;

16. Взема решения за образуване на фондове;

17. Разглежда и решава жалби против решенията на Управителния съвет.

(2) Решенията Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство, а решенията по т.1 и т.4 от предходната алинея се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите на Общото събрание членове.

(3) ОС не може да взема решения по въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред

Чл. 32 За заседанията на ОС се води протокол, в който се отразяват разискванията, решенията и резултатите от гласуването по дневния ред. Протоколът се подписва от председателстващото събрание, протоколист и председателя на УС. Протоколите от заседанията се съхраняват в офиса на Сдружението или от УС. Всеки член на Сдружението има право на достъп до тях.

Чл. 33 (1) УС се състои от 7 /седем/ физически и/или юридически лица с постоянен адрес/седалище на териториите на община Пещера и община Брацигово – представители на публичния, стопанския и гражданския сектори, като никой от тях не превишава 49% от общия брой на членовете на УС.

(2) Управителният съвет избира от своя състав председател.

(3) В състава на УС задължително се включва представител на Община Пещера и община Брацигово, определен с решение на Общинския съвет.

(4) Членовете на УС се избират от ОС за срок /мандат/ от 5 години.

(5) Мандатът на член на УС може да бъде прекратен предсрочно в случаите на трайна и продължителна невъзможност а изпълнява функциите си, в случаите на смърт, поставяне под запрещение, болест, отсъствие от страната за повече от три месеца, при три последователни безпричинни неявявания на заседания на УС, при неизпълнение на решенията на ОС и УС, действия против интересите на Сдружението и при лична молба за освобождаване.

(6) При избора на членове на УС, трябва да се следва следният принцип: Представителството на никой от секторите – публичен, стопански и граждански, не може да превишава 49% от общия брой на членовете на УС.

Чл. 34. Членовете на УС трябва да имат адресна регистрация на територията на Сдружението, да притежават подходяща професионална квалификация и опит за постигане целите на Сдружението и да не са осъждани за престъпления от общ характер.

Чл. 35. (1) УС се свиква на редовно заседание поне един път на четири месеца или по-кратък интервал , съобразно дейностите по изпълнение на Стратегията. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на УС.

(2) Свикването на УС става от Председателя.

3) УС може да бъде свикан и на извънредно заседание по искане на:

1. Председателя;

2. При писмено искане на 1/3 от неговите членове. Ако Председателят не свика заседание на УС в едноседмичен срок, то заседанието може да се свика от всеки заинтересован член на УС по реда на чл.32, ал.1 от ЗЮЛНЦ.

Чл.36.(1) Управителният съвет:

1. Представява сдружението, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. Разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава;
4. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет;
5. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението;
6. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
7. Определя адреса на сдружението;
8. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
9. Изпълнява задълженията, предвидени в устава.
10. Избира от състава си Председател на Управителния съвет;
11. Избира и освобождава служители на Сдружението;
12. Избира и освобождава комисии за оценка и избор на проектните предложения по стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР или други финансиращи програми;
13. Взема окончателни решения за финансиране на проекти по подхода ЛИДЕР или други финансиращи програми;
14. Членовете на УС не могат да участват в други изпълнителни или оперативни органи на сдружението;
15. Избира и освобождава представители на Сдружението в други организации, включително в национални и европейски мрежи на селските региони;
16. Взема решения относно Стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР и нейния бюджет и други и други стратегически документи на Сдружението и ги предлага за одобрение на Общото събрание;
17. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението като изготвя и приема организационна структура, правилник и процедури за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението, включително по прилагането на Стратегията за местно развитие по подхода ЛИДЕР.
18. Взема решения по други въпроси, освен тези, които са от компетентността на Общото събрание на Сдружението.

(2) Управителният съвет приема организационно-управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на Сдружението.

Чл.37. (1) Председателят на УС се избира от членовете на управителния съвет, избрани от Общото събрание.

(2) Председателят на Управителния съвет:

1. Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
2. Представява „МИГ „ПЕЩЕРА-БРАЦИГОВО“ пред държавни и общински органи и служби, пред физически и юридически лица, други обществени организации, както и пред международни органи и организации;
3. Сключва национални и международни договори от името и с всички правни последици за „МИГ „ПЕЩЕРА-БРАЦИГОВО“, във връзка с изпълнението на задачите и целите на Сдружението;
4. Изготвя длъжностни характеристики на персонала на МИГ;

5.Предлага на УС поименно лицата от персонала на МИГ, като съблюдава правомощията на чл.36, ал. 2 от Устава.

6.Сключва предварителни споразумения и трудови договори с одобрения от УС персонал

7.Изпълнява и други функции, възложени му от Общото събрание или Управителния съвет, които не са изключително в тяхната компетентност.

Чл. 38. Председателят на Управителния съвет няма право да извършва разпоредителни действия и да обременява с тежести недвижимите имоти на Сдружението, в противоречие с правилата посочени в Устава.

Чл. 39. В случай на продължително заболяване или на друга причина, поради която председателят на Управителния съвет не е в състояние да изпълнява задълженията си, функциите му се възлагат на избран от Управителния съвет негов член.

Чл. 40. (1) Изпълнителният директор:

1.Ръководи и координира оперативната дейност по управление на административния персонал на Сдружение „МИГ „ПЕЩЕРА-БРАЦИГОВО“;

2.Разработва изискваните от закона или Управляващия орган политики, обезпечавачи управлението и наблюдението на резултатите, постигнати от екипа;

3.Участва в разработването на проекти за осигуряване на допълнително външно финансиране на дейността на Сдружението;

4.Изготвя и предлага за приемане от УС стратегически програми за развитие и годишен план за работа на Сдружението, както и годишен проектобюджет;

5.Съвместно с експерта по прилагане на Стратегията подготвят необходимите пакети от документи за оценка на постъпилите заявления за финансиране от бенефициентите;

6.Изготвя годишен доклад до УО до 31 януари на следващата календарна година за отчитане изпълнението на стратегия за местно развитие /СМР/;

7.Информира УО за проблеми, възникнали при изпълнението на стратегия за местно развитие /СМР/;

8.Организира набирането на средства за дейността на Сдружението;

9.Контролира спазването на изискванията за защита на личните данни и служебната информация при подбор, оценка, изпълнение и отчитане на проекти;

10.Организира изпълнението на други конкретни задачи в кръга на компетентностите му, поставени от Председателя на Управителния съвет;

Х. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл.41. Сдружението не може да се преобразува в Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.-чл.42 от ЗЮЛНЦ

Чл.42.(1)Сдружението се прекратява:

1. с изтичането на срока, за който е учредено;

2. с решение на върховния си орган;

3. с решение на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, когато:

а) не е учредено по законния ред;

б) извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;

в) е включено в списъка по чл. 5 от Закона за мерките срещу финансирането на тероризма или има данни, че осъществява дейност за подпомагане на тероризма;

г) е обявено в несъстоятелност.

(2) Решението на съда по ал. 1, т. 1 и 3, букви "а", "б" и "г" се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора, а в случаите по чл. 44а, ал. 4 от ЗЮЛНЦ след уведомяване от Агенцията по вписванията. Решението по ал. 1, т. 3, буква "в" се постановява по иск на главния прокурор на Република България.

(3) Съдът дава срок до 6 месеца за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици, освен в случаите по ал. 1, т. 3, буква "в".

(4) В случаите по ал. 2 съдът назначава ликвидатор и изпраща решението за прекратяване на Агенцията по вписванията, която служебно вписва прекратяването в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.43.(1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

(2) Ликвидаторът е длъжен да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно – чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на Сдружението. Той няма право по какъвто и да е начин да прехвърля имуществото на лицата по чл. 43, ал. 2 от ЗЮЛНЦ.

Х. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 44. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 45. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и ЗЮЛНЦ.

Настоящият устав на Сдружение Местна инициативна група „Пещера - Брацигово“ е приет на учредителното събрание на сдружението, проведено на Гр. Пещера.

Председател на Сдружението:

.....

Учредители:

1.....

2.....